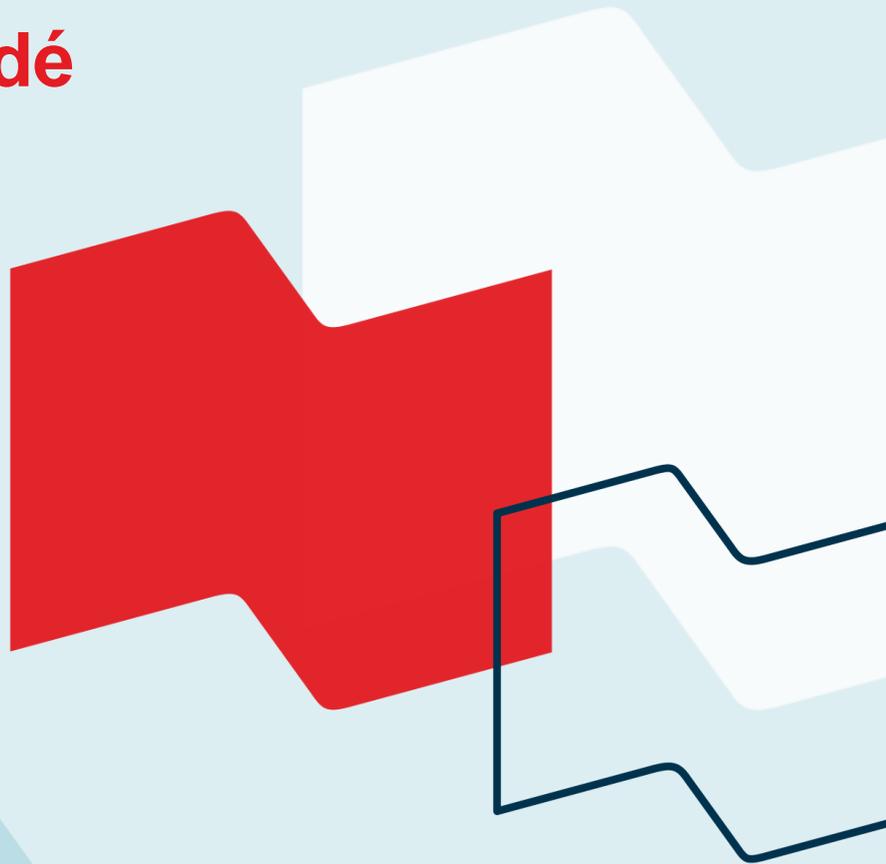


Gestion de trésorerie

Modalités concernant les dépôts par transporteur blindé



Modalités concernant les dépôts par transporteur blindé

Vous trouverez ici les modalités d'utilisation ainsi que les prochaines étapes à suivre afin de débiter l'utilisation de votre service de numéraire. Vous devez commencer par vous procurer des sacs ainsi que des étiquettes pour bien identifier ceux-ci.

Faire un dépôt via le service d'un transporteur blindé ou en utilisant la chute de nuit de votre succursale, consiste essentiellement à insérer vos effets à déposer dans un sac, que vous devez préalablement identifier avec une étiquette.

Votre centre de traitement du numéraire ouvre le contenu du sac, **compte les billets et vérifie le décompte avec les informations sur le sommaire des dépôts.**

Prochaines étapes

Commandez vos sacs et obtenez vos étiquettes

- › Vous devez communiquer avec votre transporteur blindé afin d'obtenir les sacs pour vos dépôts.
- › En tant que nouveau client, nous allons vous faire parvenir vos étiquettes par la poste dans les prochaines 48 heures. Pour vos besoins d'étiquettes, vous pouvez effectuer une commande en communiquant avec le service à la clientèle.

Préparez vos dépôts

- › Nous suggérons que les billets soient placés par ordre croissant de dénomination.
- › Il est préférable d'éviter de brocher les items, et ce dans le but d'optimiser le temps de traitement.
- › La monnaie métallique est déposée séparément dans une enveloppe.
- › Identifiez le USD sur une enveloppe de couleur différente à ceux que vous utilisez pour vos dépôts canadiens.
- › Nous recommandons fortement que les chèques soient accompagnés d'une liste d'addition.



Note: Lorsque vous déposez de billets mouillés ou souillés, ceux-ci doivent être traités par des équipes spécialisées ce qui peut entraîner des délais de traitement supplémentaires.

Important :

- › Si vous avez un compte en devise américaine, assurez-vous de placer tous les billets et les chèques dans un même sac ou une même enveloppe, et de bien identifier la devise à déposer (USD).

Si vous déposez dans plusieurs comptes en devise canadienne :

- › Assurez-vous que les comptes sont bien identifiés sur l'étiquette.
- › Indiquez le montant à déposer pour chaque compte.
- › Vous devez utiliser une enveloppe par compte.
- › Si vous avez plusieurs enveloppes pour plusieurs comptes distincts, vous devez préparer des colis séparés.



Préparez vos enveloppes

- › Vous devez toujours utiliser des enveloppes de même dimension. nous vous conseillons d'utiliser des enveloppes avec un sommaire en deux copies afin que vous puissiez conserver le détail du contenu des enveloppes
- › Le nom du commerce et la date doivent être bien identifiés
- › Lister les billets par dénomination sur l'enveloppe
- › Les billets ne doivent pas être pliés et devront être exempts d'élastiques et trombones
- › Inscrire la monnaie, incluant les pièces de 1\$ et de 2\$, dans la section « monnaie vrac » sur l'enveloppe
- › Lister les chèques, mandats poste, traites bancaires et chèques cadeaux dans la section des chèques sur l'enveloppe

Important :

- › Si vous avez plusieurs chèques, mandats ou traites, inclure un ruban de calculatrice indiquant le nombre d'effets ainsi que le montant total ce ceux-ci
- › Les corrections sont généralement apportées au compte du client le jour même ou le lendemain, dépendant l'heure à laquelle il est reçu au centre de traitement.



Préparez votre sommaire de dépôt

Le sommaire de dépôts doit toujours contenir l'information suivante:

- › Le numéro de série des enveloppes ou le # de bordereaux
- › Le montant total de votre enveloppe (billets+monnaie+chèques)
- › Un nombre total d'enveloppes par page
- › Un sous-total par page et le montant total de dépôt.

Procédure de réclamation Fonds manquants

Une erreur s'est glissée lors de la livraison de votre commande de numéraire?



Lors de la prochaine livraison de monnaie:

- › Remplissez et signez le formulaire de réclamation de fonds de change que vous avez reçu dans votre courriel de bienvenue.
- › Le formulaire doit être signé par la personne ayant effectué le compte en espèce.
- › Indiquez le montant manquant ou en surplus ainsi que les détails de la réclamation sur le formulaire.
- › Joindre au formulaire la ou les boîtes de monnaie entières et vides ou les bandes de liasses dans laquelle se trouvaient les billets.
- › Mettez le tout dans un sac de dépôt pour envoi à l'adresse du centre de traitement ou remettez le sac au transporteur blindé.



Service à la clientèle

Pour toute interrogation ou commande d'étiquettes, vous pouvez vous adresser à notre service à la clientèle aux coordonnées suivantes :

Service gestion de l'encaisse de Montréal

Sans frais : **1 833 652-1406**

Courriel : **BNCsupport@garda.com**

Sommaire de dépôts avec bordereaux



Nom de l'entreprise :

N° de client :

Bordereau	Secteur	Montant \$
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Total de bordereaux : _____

Montant total \$: _____

Date : _____

Signature : _____

Sommaire de dépôts par enveloppes



Nom de l'entreprise :

N° de client :

Enveloppe	Montant \$	Signature
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Total d'enveloppes : _____

Montant total \$: _____

Date : _____

Signature : _____

Détails des liasses et briques d'argent, boîtes et rouleaux de monnaie



Detailed description of cash straps and bundles, boxes and rolls of coins

Boîtes complètes / full boxes

0,05 \$	Boîte de 50 rouleaux / box of 50 rolls	100,00 \$
0,10 \$	Boîte de 50 rouleaux / box of 50 rolls	250,00 \$
0,25 \$	Boîte de 50 rouleaux / box of 50 rolls	500,00 \$
1,00 \$	Boîte de 40 rouleaux / box of 40 rolls	1 000,00 \$
2,00 \$	Boîte de 20 rouleaux / box of 20 rolls	1 000,00 \$

Rouleaux / rolls

1 rouleau de 0,05 \$ / roll of \$0.05	2,00 \$
1 rouleau de 0,10 \$ / roll of \$0.10	5,00 \$
1 rouleau de 0,25 \$ / roll of \$0.25	10,00 \$
1 rouleau de 1,00 \$ / roll of \$1.00	25,00 \$
1 rouleau de 2,00 \$ / roll of \$2.00	50,00 \$

Liasses (100 billets) / straps (100 notes)

1 liasse de 5,00 \$ / strap of \$5.00	500,00 \$
1 liasse de 10,00 \$ / strap of \$10.00	1 000,00 \$
1 liasse de 20,00 \$ / strap of \$20.00	2 000,00 \$
1 liasse de 50,00 \$ / strap of \$50.00	5 000,00 \$
1 liasse de 100,00 \$ / strap of \$100.00	10 000,00 \$

Une (1) brique contient 10 liasses, c'est-à-dire 10 liasses de 20,00 \$ dans une brique = 20 000 \$.
One (1) bundle contains 10 straps, i.e., 10 straps of \$20 in a bundle = \$20.000.

Un colis est une boîte incomplète qui consiste en un mélange de rouleaux de monnaie et de billets de dénominations différentes.